

Der Befähigungsbericht

Am Ende eines Praktikumhalbjahres sind Sie aufgefordert, einen Befähigungsbericht zu erstellen. Damit bewerten Sie nicht nur die Leistungen der Praktikantin/des Praktikanten, sondern geben auch eine Einschätzung zum Gesamterscheinungsbild. Ferner haben Sie die Möglichkeit, eine persönliche Stellungnahme abzugeben.

Den Befähigungsbericht finden Sie auf den nächsten Seiten.

Im Laufe der Jahrgänge hat sich Folgendes bewährt:

Besprechen Sie die Bewertung mit der Praktikantin/dem Praktikanten rechtzeitig, ausführlich und eindeutig. Bedenken Sie, dass eine Zwischennote (z. B. 2-3) als volle Note, in diesem Fall als eine drei gewertet wird. Die Note(n) werden nachträglich nicht verändert; sie sind mit der Abgabe des Befähigungsberichtes für alle verbindlich. Bei entsprechenden Leistungen sollte ein persönliches Arbeitszeugnis ausgestellt werden.

Unsere Tipps:

- Definieren Sie Ihre Anforderungen im Vorfeld der Tätigkeiten genau,
- führen Sie regelmäßig Leistungsgespräche und teilen Sie der Praktikantin/dem Praktikanten regelmäßig den aktuellen Leistungsstand mit.

Auf Wunsch erhalten Sie den Befähigungsbericht auch in digitaler Ausführung (per E-Mail).

August September Oktober November Dezember

Abgabe Befähigung
Januar

Februar März April Mai Juni Juli

Abgabe Befähigung

Beurteilung von Praktikantinnen und Praktikanten im 2. Schuljahr der BFS Hauswirtschaft

*Name und Anschrift
des Betriebes*



*Name der Praktikantin /
des Praktikanten*



Zeitraum des Praktikums



*Die Anleitung im Betrieb
erfolgte durch*



*Der Einsatz der Praktikantin /
des Praktikanten erfolgte
in folgenden Bereichen*



1. Personale Kompetenzen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

1.1 Pünktlichkeit

- Die Praktikantin / der Praktikant war immer pünktlich

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
trifft immer zu	trifft meistens zu	trifft eingeschränkt zu	trifft selten zu	trifft nie zu

1.2 Interesse

- Das Interesse der Praktikantin / des Praktikant an der betrieblichen Arbeit war sehr ausgeprägt

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1.3 Zuverlässigkeit

- Die Praktikantin / der Praktikant arbeitete sorgfältig und zuverlässig

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1.4 Einsatzbereitschaft

- Die Praktikantin / der Praktikant zeigte gleichbleibende aktive Arbeitsbereitschaft

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

1.5 Äußere Erscheinung

- Die Praktikantin / der Praktikant war immer gepflegt und der Arbeitssituation angemessen gekleidet

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

2. Fachliche Kompetenzen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

2.1 Ausführung fachlicher Arbeiten nach Einführung in die betrieblichen Arbeitsabläufe

- Die Praktikantin / der Praktikant war in der Lage, fachliche Arbeitsabläufe selbstständig und korrekt durchzuführen

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
trifft immer zu	trifft meistens zu	trifft eingeschränkt zu	trifft selten zu	trifft nie zu

2.2 Beobachtungsfähigkeit

- Die Praktikantin / der Praktikant erkannte selbstständig anfallende Arbeiten

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

2.3 Merkfähigkeit

- Die Praktikantin / der Praktikant merkte sich Arbeitsabläufe rasch, sicher und nachhaltig

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

2.4 Arbeitstempo

- Die Praktikantin / der Praktikant hat die gestellten Tätigkeiten immer zügig und mit guten Ergebnissen durchgeführt

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

3. Soziale Kompetenzen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

3.1 Kontakte zu Kunden und Gästen

- Die Praktikantin / der Praktikant zeigte Bereitschaft und Interesse zur Kontaktaufnahme

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
trifft immer zu	trifft meistens zu	trifft eingeschränkt zu	trifft selten zu	trifft nie zu

3.2 Kontakt zu Mitarbeitern

- Die Praktikantin / der Praktikant zeigte Bereitschaft und Interesse zur Kontaktaufnahme

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

3.3 Kritikfähigkeit

- Die Praktikantin / der Praktikant konnte Kritik annehmen und umsetzen

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

4. Fortschritte im Verlauf des betrieblichen Einsatzes (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Die Praktikantin / der Praktikant zeigte zunehmend mehr Kompetenzen und brachte sich in den Gesamtarbeitsprozess ein.

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

5. Sonstiges

5.1 Versäumnisse der Praktikantin / des Praktikanten

- Die Praktikantin /
der Praktikant fehlte
insgesamt

Tage

davon

wegen
Krankheit

sonstige
Anlässe

ohne
Begründung

5.2 Stellungnahme des Betriebes durch die anleitende Person

Die Beurteilung wurde
mit mir abgesprochen:

Datum, Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten

Datum, Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders